Département de l'YONNE
SIVOS de Courtois et de Nailly

PROCES VERBAL
de la réunion du SIVOS de Courtois et de Nailly
du 14/03/2025

Légalement convoqué, le Conseil syndical s'est réuni en session ordinaire dans la salle du conseil municipal de Courtois-sur-Yonne, le quatorze mars deux mille vingt-cinq à 18 heures 00 minutes, sous la présidence de Monsieur Franck POIRIER, président.

Date de la convocation : 27/02/2025

Présents : F.POIRIER, C.MONTAGNE, G.ROYER, E.BERTHAULT, V.MOREL, E.PETIT, titulaires et F.BARDOT, C.GOUTELARD suppléants

Absents : G.MOREAU, P.SOULAGE, titulaires et V.MAINIER, M.MIRANDA, suppléants

Secrétaire de séance : G. ROYER

L'ordre du jour est le suivant :

- 1- Approbation du procès-verbal de la réunion du 14/11/2024
- 2- Approbation du compte financier unique 2024
- 3- Affectation des résultats 2024 sur le budget primitif 2025
- 4- Présentation du budget primitif 2025
 - a) Participation financière 2025 des communes de Courtois et de Nailly
 - b) Participation financière 2025 des communes non adhérentes au SIVOS
 - c) Versement des participations aux activités péri pédagogiques
 - d) Vote du budget primitif 2025
 - e) Fongibilité des crédits
- 5- Mise à jour du Document Unique et désignation d'un assistant de prévention.
- 6- Convention de prise en charge des honoraires et frais médicaux des comités médicaux et commissions de réforme
- 7- Adhésion à la convention de groupement de commande relatif au marché de transports en commun d'enfants et d'adultes
- 8- Fermeture de classe
- 9- Informations du Président et du Vice-président
- 10- Affaires et questions diverses

1-APPROBATION DU DERNIER PROCES VERBAL

Le procès-verbal de la séance du 14/11/2024 est adopté à l'unanimité.

2- APPROBATION DU COMPTE FINANCIER UNIQUE 2024

M. le Vice-président expose : Considérant que le Compte Financier Unique (CFU) se substitue au compte administratif et au compte de gestion, par dérogation aux dispositions législatives et réglementaires régissant ces documents ;

Considérant que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;

Considérant que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;

M. le Vice-Président présente le bilan des comptes pour l'année 2024 ;

BILAN 2024					
Code	Libellé	Budget primitif 2024	Décisions modificatives 2024	Budget cumulé 2024	Réalisations 2024
DEPENSES FONCTIONNEMENT					
TOTAL	Chapitre 011	78 770,00		78 770,00	76 419,10
TOTAL	Chapitre 012	273 000,00		273 000,00	245 785,60
TOTAL	Chapitre 023	3 214,73		3 214,73	
TOTAL	Chapitre 65	10085,00		10085,00	10 047,01
TOTAL	Chapitre 66	529,27		529,27	497,54
TOTAL	Chapitre 67	0,00		0,00	0,00
TOTAL	Chapitre 68	954,00		954,00	
TOTAL	DEPENSES FONCTIONNEMENT	366 553,00	0,00	366 553,00	332 749,25
RECETTES FONCTIONNEMENT					
TOTAL	Chapitre 002	25 680,60		25 680,60	
TOTAL	Chapitre 013	10 125,40		10 125,40	11 141,75
TOTAL	Chapitre 70	90 500,00		90 500,00	91 147,66
TOTAL	Chapitre 74	238 922,00		238 922,00	238 882,25
TOTAL	Chapitre 75	5,00		5,00	676,70
TOTAL	Chapitre 77	1 320,00		1 320,00	1 320,24
TOTAL	Chapitre 78				1 708,16
TOTAL	RECETTES FONCTIONNEMENT	366 553,00	0,00	366 553,00	344 876,76
DEPENSES INVESTISSEMENT					
TOTAL	Chapitre 001	1 354,18		1 354,78	
TOTAL	Chapitre 16	1 264,09		1 264,09	1 264,09
TOTAL	Chapitre 20	0,00		0,00	0,00
TOTAL	Chapitre 21	2 300,00		2 300,00	2 218,50
TOTAL	DEPENSES INVESTISSEMENT	4 918,27	0,00	4 918,87	3 482,59
RECETTES INVESTISSEMENT					
TOTAL	Chapitre 001	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	Chapitre 021	3 214,73	0,00	3 214,73	
TOTAL	Chapitre 10	1 704,14	5 835,11	1 704,14	1 848,14
TOTAL	Chapitre 13	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	RECETTES INVESTISSEMENT	4 918,87	5 835,11	4 918,87	1 848,14

D2025-03-001 : Après s'être fait présenter le Compte Financier Unique, le Conseil syndical, après en avoir délibéré (M. le Président n'ayant pas pris part au vote), à l'unanimité :

- **APPROUVE** le Compte Financier Unique 2024,

- **DONNE** pouvoir au Président pour prendre toutes mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

3- AFFECTATION DES RESULTATS 2024 SUR LE BUDGET PRIMITIF 2025

D2025-03-002 : Le Conseil syndical après avoir adopté le Compte Financier Unique de l'exercice 2024, et après en avoir délibéré, sur proposition de M. Président, à l'unanimité :

- **CONSTATE** que le résultat de clôture de l'exercice 2024 présente :

- En section d'investissement : un déficit de 2 989,23 €
- En section de fonctionnement : un excédent de 37 808,11 €

- **DECIDE l'affectation suivante** des résultats de l'exercice 2024 au budget primitif 2025 :

- Article D001 (déficit d'investissement) : 2 989,23 €
- 1068 (autofinancement du solde des restes à réaliser et du déficit d'investissement) : 2 989,23 €
- Article R002 (excédent de fonctionnement - l'autofinancement) : 34 818,88 €

4- PRESENTATION DU BUDGET PRIMITIF 2025

M. le Président présente le budget proposé et les délibérations qui en découlent :

Code	Libellé	Budget primitif N-1	Réalisations N-1	Proposé N
DEPENSES FONCTIONNEMENT				
TOTAL	Chapitre 011	78 770,00	76 419,10	81 917,00
TOTAL	Chapitre 012	Charges de personnel et frais assimilés	245 785,60	271 009,68
TOTAL	Chapitre 023	Virement à la section d'investissement	0,00	7 979,77
TOTAL	Chapitre 65	Autres charges de gestion courante	10047,01	10155,00
TOTAL	Chapitre 66	Charges financières	497,54	19,43
TOTAL	Chapitre 67	Charges exceptionnelles	0,00	0,00
TOTAL	Chapitre 68	Dotations aux provisions / dépréciations des actifs circulants	0,00	167,00
TOTAL	DEPENSES FONCTIONNEMENT	366 553,00	332 749,25	371 247,88
RECETTES FONCTIONNEMENT				
TOTAL	Chapitre 002	Résultat d'exploitation reporté	0,00	34 818,88
TOTAL	Chapitre 013	Atténuation de charges	11 141,75	5 500,00
TOTAL	Chapitre 70	Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises	91 147,66	92 000,00
TOTAL	Chapitre 74	Dotations et participations	238 882,25	238 924,00
TOTAL	Chapitre 75	Autres produits de gestion courante	676,70	5,00
TOTAL	Chapitre 77	Produits exceptionnels	1 320,24	0,00
TOTAL	Chapitre 78	Reprises sur amortissement, dépréciations et provisions	1 708,16	
TOTAL	RECETTES FONCTIONNEMENT	366 553,00	344 876,76	371 247,88
			12 127,51	
Code	Libellé	Budget primitif N-1	Réalisations N-1	Proposé N
DEPENSES INVESTISSEMENT				
TOTAL	Chapitre 001	Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	0,00	2 989,23
TOTAL	Chapitre 16	Emprunts et dettes assimilées	1 264,09	1 273,70
TOTAL	Chapitre 20	Immobilisations incorporelles (sauf le 204)	0,00	0,00
TOTAL	Chapitre 21	Immobilisations corporelles	2 218,50	6 950,00
TOTAL	DEPENSES INVESTISSEMENT	4 918,87	3 482,59	11 212,93
RECETTES INVESTISSEMENT				
TOTAL	Chapitre 001	Solde d'exécution de la section d'investissement reporté	0,00	0,00
TOTAL	Chapitre 021	Virement de la section d'exploitation (recettes)	0,00	7 979,77
TOTAL	Chapitre 10	Immobilisations corporelles	1 848,14	3 233,16
TOTAL	Chapitre 13	Subventions d'investissement	0,00	0,00
TOTAL	RECETTES INVESTISSEMENT	4 918,87	1 848,14	11 212,93
			-1 634,45	

Détails de quelques articles :

Budget fournitures scolaires alloués aux écoles : 39 euros par enfant	6 357 €
16 séances de piscine + transports pour les écoles Nailly et Courtois (maternelle)	3 056 €
Programme sport usep (2 classes Nailly)	410 €
Location matériel sécurité routière	150 €
Transports scolaires divers	200 €
Participations aux sorties de fin d'année (1000 € par école)	2 000 €
Achat et installation de 6 PC + licences pour l'école de Nailly	5 554 €
Achat d'un vidéoprojecteur pour l'école de Nailly	896 €
Autres (non défini)	500 €

4a- PARTICIPATION DES COMMUNES ADHERENTES AU SIVOS DE COURTOIS ET DE NAILLY

D2025-03-004 : Après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **FIXE** la participation financière des communes adhérentes au SIVOS comme suit :

- Commune de Nailly : participation annuelle de 148 875 €, versée en début de chaque période :
 - o janvier 2025 : 32 000 €
 - o février 2025 : 18 000 €
 - o mars 2025 : 18 000 €
 - o avril-mai-juin 2025 : 26 959 €
 - o juillet-août-septembre 2025 : 26 958 €
 - o octobre-novembre-décembre 2025 : 26 958 €

- Commune de Courtois : participation annuelle de 88 440 €, versée en début de chaque période :
 - o janvier 2025 : 18 000 €
 - o février 2025 : 10 000 €
 - o mars 2025 : 10 000 €
 - o avril-mai-juin 2025 : 16 814 €
 - o juillet-août-septembre 2025 : 16 813 €
 - o octobre-novembre-décembre 2025 : 16 813 €

4b- PARTICIPATION DES COMMUNES NON ADHERENTES AU SIVOS DE COURTOIS ET DE NAILLY

D2025-03-005 : Après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **FIXE**, pour l'année scolaire 2025/2026, la participation financière des communes non adhérentes au SIVOS comme suit : 1 475 € par enfant scolarisé dans les écoles de Courtois et de Nailly.

- **AUTORISE** M. le Président est autorisé à signer tous les documents s'y rapportant.

4c- VERSEMENT AUX ECOLES DES PARTICIPATIONS AUX ACTIVITES PERIPEDAGOGIQUES

D2025-03-006 : Après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **DECIDE** de verser à la coopérative scolaire de l'école de Courtois, la somme de 1 000 € pour participer aux activités péri-pédagogiques et aux voyages de fin d'année.

- **DECIDE** de verser à la coopérative scolaire de l'école de Nailly, la somme de 1 000 € pour participer aux activités péri-pédagogiques et aux voyages de fin d'année.

4d- VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2025

D2025-03-003 : La présentation du budget étant terminée et après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **ADOPTE** par chapitre, le budget primitif pour 2025, tel que décrit précédemment, et qui s'équilibre en dépenses et en recettes aux sommes suivantes :

- Fonctionnement : 371 247,88 €
- Investissement : 11 212,93 €

4e- FONGIBILITE DES CREDITS EN M57 POUR L'ANNEE 2025

M. le Président expose que le budget du SIVOS est en M57. Ce référentiel budgétaire et comptable permet la fongibilité des crédits par délibération. Cela permet à une collectivité, d'autoriser l'ordonnateur (le Président) à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre, au sein d'une même section sans avoir besoin de réunir au préalable le Conseil syndical.

1 - Règles de vote : une délibération chaque année au moment du vote du Budget Primitif, du Budget supplémentaire ou d'une Décision modificative budgétaire.

2 - La Délibération votant la Fongibilité des Crédits prévoit un pourcentage qui va de 1% à 7.5% maximum des crédits réels votés sur chaque section à l'exclusion du Chapitre 012 (Personnel) et sans pouvoir effectuer des transferts de crédits entre les sections de fonctionnement et d'investissement.

3- Le Président devra aviser le Conseil syndical réuni, des décisions qu'il aura prises dans le cadre de la fongibilité.

D2025-03-007 : Après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **AUTORISE** le Président à procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5 % des dépenses réelles de chaque section.

- **AUTORISE** le Président à signer tout document s'y rapportant.

5- MISE A JOUR DU DOCUMENT UNIQUE ET DESIGNATION D'UN ASSISTANT DE PREVENTION

M. le Président expose qu'il y a lieu de mettre à jour le Document Unique. En effet, son élaboration par la société GERISK remonte à 2016. Ce document est obligatoire. Il recense et évalue d'abord les risques présents dans l'entreprise. Ensuite, il consigne le résultat de l'évaluation des risques pour la santé et la sécurité auxquels peuvent être exposés les salariés.

La mise à jour du document est évaluée à 2 125.92 € T.T.C + 468 € pour une réunion de sensibilisation aux résultats du Document Unique (mission réalisée en Visio).

D2025-03-010 : Après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **RETIENT** la société Gerisk pour la mise à jour du Document Unique pour la somme de 2 125.92 € T.T.C et 468 € pour une réunion de sensibilisation aux résultats du Document Unique (mission réalisée en Visio).

- **DESIGNE** l'agent Rédacteur de 2^{ème} classe effectuant 9/35^e en tant qu'assistant de prévention.

6- CONVENTION RELATIVE A LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS MEDICAUX AUX PRATICIENS PAR L'INTERMEDIAIRE DU CDG 89

M. le Président présente le projet de renouvellement de convention reçu du Centre de Gestion de la fonction publique de l'Yonne.

Cette convention a pour objet la prise en charge des honoraires et frais médicaux par le CDG 89 dans le cadre du secrétariat des instances médicales et aux modalités de leur remboursement par les collectivités et établissements concernés. Par délibération en date du 27/01/2016, le Conseil d'Administration du CDG89 a souhaité assurer ce paiement afin d'éviter de voir diminuer le nombre de praticiens

La présente convention prend effet le 01/01/2025 jusqu'au 31/12/2027, renouvelable 1 fois pour la même durée.

D2025-03-008 : Après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **AUTORISE** M. le Président Maire à signer la convention de prise en charge des honoraires et frais médicaux et d'en accepter les conditions.

7- ADHESION A LA CONVENTION DE GROUPEMENT DE COMMANDE RELATIF AU MARCHÉ DE TRANSPORTS EN COMMUN D'ENFANTS ET D'ADULTES

Dans le cadre de la passation du futur marché relatif aux prestations de service de transport en commun d'enfants et d'adultes - du fait de l'échéance du marché actuel au 31 août 2025 - l'ensemble des communes du Grand Sénonais a été sollicité en vue de constituer un groupement de commandes, ouvert également aux groupements de communes (SIVOS) ou établissements publics et privés intéressés.

Chaque commune ou groupement de communes (ex. SIVOS) du Grand Sénonais ayant ainsi un besoin régulier ou occasionnel de transport en commun d'enfants ou d'adultes, notamment de transport scolaire ou périscolaire, est ainsi invité(e) à participer à ce groupement de commandes afin de rassembler, sur le territoire du Grand Sénonais, l'ensemble des besoins des acheteurs publics concernés et obtenir un service de transport aux meilleures conditions financières, dans un souci de bonne gestion des deniers publics. Ce groupement permettra également - de la définition du besoin jusqu'au terme des marchés pour chaque membre du groupement - de simplifier les démarches et contraintes administratives, via le processus de mutualisation des besoins et de coopération intercommunale.

Le SIVOS DE COURTOIS ET DE NAILLY, par ses besoins tenant au service de transport en commun et notamment en transport périscolaire, souhaite adhérer au groupement de commande proposé.

Aussi, il est demandé au Conseil syndical d'approuver l'adhésion du SIVOS DE COURTOIS ET DE NAILLY au groupement de commande relatif aux prestations de service transport en commun d'enfants et d'adultes (transport scolaire, périscolaire, centres de loisir, déplacement de personnes en journée, etc...) et d'autoriser le Président à signer l'ensemble des actes y afférant.

La constitution de ce groupement s'effectuera dans les conditions suivantes :

- La convention prendra effet à sa date exécutoire et s'achèvera à la fin du marché de prestations de transport en commun d'enfants et d'adultes dont la durée d'exécution prévue est d'un an renouvelable 2 fois.

- La Ville de Sens sera le coordonnateur du groupement.

A ce titre, la Ville de Sens sera chargée des missions visées au sein de la convention constitutive du groupement, soit les procédures relatives :

- à l'élaboration de l'ensemble du dossier de consultation des entreprises en concertation avec les membres du groupement,
- à l'organisation des procédures de mise en concurrence dans le respect des règles de la commande publique,
- à la signature des marchés ainsi que des avenants éventuels et de leur notification,

La Commission d'Appel d'Offres sera la commission ad'hoc prévue dans le cadre de la convention de groupement de commandes à intervenir, soit à raison d'un titulaire et d'un suppléant par entité partie au groupement.

La Ville de Sens supportera sur son budget les dépenses liées à la conduite de la procédure de mise en concurrence.

Toutefois, chaque entité du groupement sera chargée et supportera l'exécution de la part des marchés publics/accords-cadres qui lui incombe en émettant notamment les bons de commande correspondants. Les dépenses liées aux prestations seront supportées sur le budget de chaque entité du groupement.

VU le Code général des collectivités territoriales,

VU le Code de la Commande publique, notamment ses articles L.2113-6 et suivants ; R. 2161-1 et suivants relatifs aux marchés passés selon une procédure d'appel d'offres ouvert et les articles R.2162-2, R.2162-4 à R.2162-6, R.2162-13 et R.2162-14 relatifs aux accords-cadres à bons de commande ;

VU le projet de convention du groupement de commande concernant le transport en commun d'enfants et d'adultes sur une journée ;

Considérant que des groupements de commande peuvent être constitués entre des collectivités acheteurs et/ou leurs groupements ou établissements publics intéressés, afin de passer conjointement un ou plusieurs marchés, dans le cadre des politiques de mutualisation des procédures de passation des marchés aux fins de recherche de gains d'efficacité et d'économies d'échelle ;

Considérant la volonté du SIVOS DE COURTOIS ET DE NAILLY, dans un souci de coopération intercommunale, d'efficacité administrative et de recherche d'économies, de répondre favorablement à l'adhésion de la collectivité au groupement de commande porté par la Ville de Sens en vue de satisfaire aux besoins relatifs au transport scolaire, périscolaire, centres de loisir, déplacement de personnes en journée, etc...). Ceci étant exposé,

D2025-03-009 : Après en avoir délibéré, le Conseil syndical, à l'unanimité :

- **APPROUVE** l'adhésion du SIVOS DE COURTOIS ET DE NAILLY au groupement de commande en vue de la passation du marché relatif au transport en commun d'enfants et d'adultes,

- **AUTORISE** le Président à signer la convention de groupement de commandes à intervenir ainsi que toute pièce s'y rapportant, notamment les pièces relatives au dit groupement et au(x) marché(s) en découlant.

8- FERMETURE DE CLASSE

M. le Président informe qu'il a rencontré avec les maires de Courtois et de Nailly, l'inspecteur d'académie. Ce dernier leur a expliqué pourquoi une fermeture de classe est prévue : en gardant toutes les classes actuelles cela ferait des classes de seulement 17 enfants en septembre 2025.

Cette fermeture implique la suppression d'un poste d'ATSEM (ou faisant fonction d'ATSEM).

Il faut étudier la refonte des postes (peut être voir pour 2 ATSEM le matin et 2 l'après-midi).

M. Berthault déclare qu'on n'est jamais content d'une fermeture de classe mais on supprime une classe aussi car des enfants sont dans les écoles privées.

9- INFORMATIONS DU PRESIDENT ET DU VICE PRESIDENT

La kermesse est prévue le 20/06 à Nailly.

API restauration et ELITE restauration qui proposent une prestation conforme à la Loi Egalim seront consultés pour la fourniture des repas pour l'année scolaires 2025/2026.

Les arrêts de bus « le Marchais Charbonnier » et « Paroy Cornettes » ont été supprimés car il n'y a plus d'enfants. Celui de « Paroy des salles » sera également supprimé à compter du 01/09/2025. L'arrêt « Paroy 8 route de Brannay » a lui été ajouté depuis le 29/01/2025.

10- AFFAIRES ET QUESTIONS DIVERSES

La cantine de Nailly est assez bruyante : voir pour mettre un cinquième encadrant et revoir et appliquer l'échelle des sanctions.

Séance levée 19h30